

w sprawie: ustalenia wytycznych dotyczących organizacji pracy szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Kruszyna w roku szkolnym 2017/2018

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (.Dz.U. z.2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 34a ust.1 i ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§1.

Ustala się wytyczne z sprawie organizacji pracy szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Kruszyna oraz trybu opracowania i zatwierdzania aneksów arkuszy organizacyjnych w roku szkolnym 2017/2018 w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§2.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół i przedszkoli na terenie Gminy Kruszyna.

§3.

Traci moc Zarządzenie Nr 22/2012 Wójta Gminy Kruszyna z dnia 27 marca 2012r. w sprawie wytycznych do sporządzania arkuszy organizacyjnych szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Kruszyna na rok szkolny 2012/2013

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. *[Podpis]*
Zawadzka

Wytyczne do opracowania arkuszy organizacji szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Kruszyna na rok szkolny 2017/2018

I Zasady ogólne

§1.

Ustala się jednolite wytyczne pracy przedszkoli, szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Kruszyna – stanowiące podstawę do opracowania arkuszy organizacyjnych w roku szkolnym 2017/2018.

§2.

Ilekcroć w dalszych wytycznych jest mowa o:

1. szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową dla których organem prowadzącym jest Gmina Kruszyna,
2. dyrektorze – należy rozumieć dyrektora jednostki o którym mowa w pkt 1,
3. roku szkolnym – należy rozumieć okres pracy szkoły od 01 września 2017r. do dnia 31 sierpnia 2018 roku,
4. uczniu – należy również rozumieć wychowanka przedszkola.

§3.

Przy planowaniu organizacji pracy przedszkola/szkoły na rok szkolny 2017/2018 należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa oświatowego.

§4.

Arkusze organizacji powinien być opracowany w powiązaniu z planem finansowym danej jednostki.

§5.

Zaopiniowany przez kuratora i zatwierdzony przez Wójta Gminy arkusz organizacji szkoły/przedszkola stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych.

§6.

Projekt organizacji szkoły/przedszkola winien zawierać wytyczne z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli (Dz.U. z 2017r poz. 649) tj:

1. liczbę oddziałów,
2. liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach,
3. tygodniowy wymiar zajęć religii, języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej , języka regionalnego, wychowania do życia w rodzinie ,
4. czas pracy przedszkola oraz poszczególnych oddziałów,
5. liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
6. liczbę nauczycieli w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli,
7. liczbę pracowników administracji i obsługi oraz etatów przeliczeniowych,
8. ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę ,
9. dla poszczególnych oddziałów:
 - a) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych , w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach
 - b) tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
 - c) wymiar godzin z zakresu doradztwa zawodowego,
 - d) wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych, w szczególności dodatkowych zajęć edukacyjnych, zajęć z języka migowego lub zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - e) tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły,
10. liczbę godzin zajęć świetlicowych oraz zajęć opiekuńczych i wychowawczych,
11. liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej

II Tryb przygotowania arkuszy organizacji szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Kruszyna

§7.

Dyrektorzy szkół w Gminie Kruszyna przedkładają do zatwierdzenia arkusze organizacji zaopiniowane przez zakładowe organizacje związkowe w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku organowi prowadzącemu szkołę /przedszkole .Arkusze organizacji przekłada się w 2 egzemplarzach wraz z załącznikami:

1. Wykaz zatrudnionych nauczycieli (pełnozatrudnionych i niepełnozatrudnionych) z informacją o posiadanych przez nich kwalifikacjach, z proponowanym przydziałem

- godzin edukacyjnych i opiekuńczych zgodnie z organizacją pracy i przedmiotem nauczania zał. nr 1 do zarządzenia
2. Wykaz imienny pracowników administracji i obsługi, z podaniem wymiaru zatrudnienia i rodzaju umowy o pracę zał. nr 2 do zarządzenia
 3. Szkolne plany nauczania dla każdego oddziału na cykl kształcenia zał. nr 3 , 3a, 3b do zarządzenia
 4. W przypadku organizacji klas łączonych: ramowy plan nauczania w klasach łączonych zał. nr 4 , 4a do zarządzenia
 5. Wykaz form realizacji wychowania fizycznego z wykazem grup zał. nr 5 do zarządzenia
 6. Wykaz uczniów o specjalnych wymaganiach edukacyjnych –orzeczenia zał. nr 6 do zarządzenia
 7. W przypadku uczniów niepełnosprawnych (realizujących kształcenie specjalne)-orzeczenie poradni psychologiczno- pedagogicznej oraz informacje o organizacji indywidualnych zajęć rewalidacyjnych zał. nr 7 do zarządzenia
 8. W przypadku uczniów objętych nauczaniem indywidualnym: orzeczenie poradni psychologiczno- pedagogicznej oraz informacje o organizacji nauczania zał. nr 8 do zarządzenia
 9. Wykaz nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym 2017/2018, ze wskazaniem terminów złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań zał. nr 9 do zarządzenia
 10. Wykaz nauczycieli zagrożonych utratą pracy lub zatrudnieniem w niepełnym wymiarze czasu pracy w roku szkolnym 2017/2018 zał. nr 10 do zarządzenia
 11. Wykaz nauczycieli uzupełniających etat w innej szkole zał. nr 11 do zarządzenia
 12. Wykaz przydzielonych godzin ponadwymiarowych zał. nr 12 do zarządzenia
 13. Proponowany wykaz innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych , w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów zał. nr 13 do zarządzenia
 14. Zestawienie wakatów w arkuszu w roku szkolnym 2017/2018 zał. nr 14 do zarządzenia

§8.

Organ prowadzący szkołę/przedszkole po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zatwierdza arkusz organizacji szkoły/przedszkola w terminie do dnia 29 maja danego roku.

§9.

W przypadku zmian w organizacji pracy, w stosunku do projektu, dyrektor do dnia 20 sierpnia 2017r. przedkłada aneks arkusza organizacji pracy szkoły/ przedszkola wraz z uzasadnieniem wprowadzonych zmian. Wszelkie zmiany w organizacji placówki powstałe w trakcie określonego roku szkolnego, umieszczane w kolejnych aneksach, należy zgłaszać do akceptacji na co najmniej 7 dni przed datą wprowadzenia zmian , który stanowi zał. nr 15

do zarządzenia. W arkuszu organizacji szkoły należy uwzględnić pracowników przebywających na urloпах bezpłatnych, urloпах dla poratowania zdrowia, urloпах macierzyńskich i wychowawczych (z podaniem okresu tego urlopu).

III STANDARDY DOTYCZĄCE ZATRUDNIANIA we wszystkich typach placówek

Pracownicy pedagogiczni.

§10.

W pierwszej kolejności winni być zatrudniani nauczyciele o pełnych kwalifikacjach określonych w przepisach prawa oświatowego z gminnych samorządowych placówek oświatowych, którzy tracą lub wcześniej utracili pracę, w wyniku zmian organizacyjnych w sieci szkół.

§11.

Przydział czynności powinien uwzględniać wszystkie posiadane przez nauczycieli kwalifikacje. Nauczycielom posiadającym więcej niż jedną specjalność nauczania należy przydzielać godziny zgodnie z tymi specjalnościami.

§12.

Dyrektorzy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w nieprzekraczalnym terminie do 15 maja 2017r. dokonują formalności kadrowych wynikających z organizacji placówki w nowym roku szkolnym (rozwiązanie umowy, wypowiedzenie zmieniające dotychczasowe umowy, przeniesienia, uzupełnienia etatów, itp.)

§13.

Nauczycieli zatrudnianych w trakcie roku szkolnego na czas określony, na zastępstwo za nieobecnego nauczyciela, należy zatrudniać na okres zastępstwa, jednak nie na czas dłuższy niż do zakończenia zajęć dydaktycznych (tj do każdego dnia ostatniego miesiąca czerwca)

§14.

Dyrektorzy szkół w ramach gminy dokonują wzajemnych uzgodnień w sprawach uzupełniania etatów przez nauczycieli.

§15.

Dyrektor zobowiązany jest do szczególnej polityki kadrowej mając na uwadze takie zorganizowanie pracy, aby umożliwić nauczycielom osiągnięcie średniego wynagrodzenia, o którym mowa w art.30a KN

Pracownicy niepedagogiczni.

§16.

O podziale etatów pracowników administracji i obsługi na poszczególne stanowiska pracy, po uwzględnieniu potrzeb przedszkola i szkoły, decyduje dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym, stosownie do przyznaných środków w planie finansowym.

IV STANDARDY DOTYCZĄCE LICZEBNOŚCI ODDZIAŁÓW.

Liczebność oddziałów

§17.

Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie powinna przekroczyć 25.

§18.

Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego również dzieci w wieku 2,5 lat (tylko gdy są wolne miejsca).

§19.

Do przedszkoli przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci, będące mieszkańcami Gminy Kruszyna.

§20.

W roku szkolnym 2017/2018 na wniosek rodziców dzieci 6-cio letnie mogą być przyjęte do klasy pierwszej po odbyciu rocznego przygotowania przedszkolnego lub posiadające opinię o możliwości rozpoczęcia nauki ,wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną.

§21.

Oddział przedszkolny przy szkole podstawowej tworzy się, jeżeli liczy on minimalnie 15-cioro dzieci ,ale liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25. Decyzję o utworzeniu oddziału podejmuje organ prowadzący.

§22.

Po ogłoszeniu wyników naboru do przedszkola, rodzice lub prawni opiekunowie są obowiązani do zawarcia „umowy na świadczenie usług w zakresie wychowania przedszkolnego” na rok szkolny 2017/2018 z dyrektorem przedszkola w terminie do 20 maja 2017r. Nie podpisanie umowy skutkuje skreśleniem dziecka z listy dzieci przyjętych. W przypadku dodatkowych zapisów dzieci w miarę wolnych miejsc, powyższa umowa powinna być podpisana nie później niż w pierwszym dniu pobytu dziecka w przedszkolu.

§23.

Ustala się ilość oddziałów dla przedszkola w Kruszynie w liczbie 2, w Widzowie w liczbie 2, w Lgocie Małej w liczbie - 2. W oddziale przedszkolnym w przedszkolach dzieci grupowane są według zbliżonego wieku.

§24.

Do szkół podstawowych i gimnazjów (do czasu wygaszenia tzn. do 31 sierpnia 2019r), dyrektorzy mają prawo przyjmować uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Kruszyna, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami i przy zachowaniu warunku, że z tego tytułu nie zajdzie konieczność tworzenia dodatkowego oddziału oraz dowożenia tych uczniów.

§25.

Liczba uczniów w oddziałach:

- kl. I-III – do 25 uczniów
- kl. IV-VII – do 30 uczniów
- gimnazjum kl. II – III – do 30 uczniów

§26.

W szkołach, w których liczba uczniów w oddziale jest poniżej 10 uczniów, można zastosować łączenie klas. Planowanie oddziałów poniżej 10 uczniów może być zakładane wyłącznie za zgodą Wójta Gminy pod warunkiem braku możliwości tworzenia klas łączonych. Liczba godzin i czas pracy świetlicy szkolnej musi wynikać z potrzeb rodziców i uczniów.

Łączenie klas

§27.

W szkołach działających w szczególnie trudnych warunkach demograficznych dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych. W szkołach w których liczba dzieci w oddziale jest mniejsza niż 10 dokonuje się łączenia oddziałów.

§28.

Określa się szczegółowe warunki w zakresie organizacji klas łączonych w placówkach oświatowych z terenu Gminy Kruszyna:

1. w klasie I obowiązkowe zajęcia edukacyjne , z wyjątkiem edukacji muzycznej, edukacji plastycznej i wychowania fizycznego, prowadzi się bez łączenia tych klas z innymi klasami;
2. w klasach II i III co najmniej połowę wymiaru godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem edukacji muzycznej, edukacji plastycznej i wychowania fizycznego, prowadzi się bez łączenia tych klas z innymi klasami;
3. w klasach IV- VII co najmniej połowę wymiaru godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem muzyki, plastyki i wychowania fizycznego, prowadzi się bez łączenia tych klas z innymi klasami;

4. obowiązkowe zajęcia edukacyjne w klasie VIII, z wyjątkiem wychowania fizycznego, prowadzi się bez łączenia tych klas z innymi klasami

§29.

Jeżeli połączenie oddziału klasy o liczbie uczniów mniejszej niż 5 z innym oddziałem nie jest możliwe, nie tworzy się w szkole oddziału tej klasy, a dzieci zapisane do tej szkoły przyjmowane są do szkoły w sąsiednim obwodzie szkolnym.

§30.

Dzieciom rodziców którzy nie zachcą posyłać dzieci do klas łączonych, gwarantuje się miejsca w oddziałach klas w najbliższym obwodzie szkolnym.

§31.

Decyzję w sprawach wątpliwych podejmuje Wójt.

V Zasady podziału na grupy

§32.

Podział na grupy jest możliwy w następujących przypadkach:

1. Na zajęciach z języków obcych grupy od 10 do 24 uczniów. Podział na grupy uwzględnia stopień znajomości języka obcego.
2. Informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów. Liczba dzieci nie może przekroczyć liczby stanowisk komputerowych.
3. Zajęcia z wychowania fizycznego: w klasach szkoły podstawowej oraz w gimnazjum prowadzone są w grupach liczących do 26 uczniów, przy czym możliwe jest tworzenie grup między-oddziałowych lub grup między-klasowych, jednakże w ilości nie powodującej zwiększenia liczby godzin.

VI Zasady organizacji indywidualnego nauczania

§33.

Indywidualne nauczanie organizuje się uczniom, których stan zdrowia uniemożliwia lub utrudnia uczęszczanie do szkoły, na okres określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania. Godziny nauczania indywidualnego oraz zajęć rewalidacyjnych zostają wprowadzone do arkusza organizacyjnego szkoły wyłącznie na podstawie orzeczenia Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej, po zatwierdzeniu ilości godzin przez Wójta.

§34.

Wprowadzenie godzin nauczania indywidualnego i zajęć rewalidacyjnych w trakcie roku szkolnego, następuje po akceptacji Wójta na wniosek dyrektora szkoły wraz z niezbędną dokumentacją i skutkiem finansowym zmian.

§35.

Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi:

1. dla dzieci zerowego etapu edukacyjnego – 6-latków – od 4-6 godz.
2. dla uczniów kl. I-III szkoły podstawowej – od 6-8 godz.
3. dla uczniów kl. IV-VI szkoły podstawowej – od 8-10 godz.
4. dla uczniów gimnazjum – od 10-12 godz.
5. rewalidacja indywidualna – 2godz. tygodniowo

Nauczanie indywidualne organizuje dyrektor szkoły tak, aby zapewnić z jednej strony zaspokajanie potrzeb edukacyjnych danego dziecka, z drugiej strony spełnić wskazania zawarte w orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności dotyczące organizacji różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

VII Postanowienia końcowe

§ 36.

- a) ustala się normę zatrudnienia nauczycieli biblioteki szkolnej w szkołach prowadzonych przez Gminę Kruszyna w wymiarze 1 godziny zajęć tygodniowo na każdym 15 uczniów, oraz pedagoga szkolnego w wymiarze 1 godziny tygodniowo na oddział
- b) nauczyciele mogą mieć przydzielone godziny ponadwymiarowe, ale w liczbie nie większej niż połowa pensum. Dyrektor szkoły jest obowiązany wpisać przy wykazie nauczycieli informację, w jakim wymiarze oraz w jakiej szkole na terenie gminy dany nauczyciel jest zatrudniony.

Ponieważ dyrektorowi przysługuje zniżka tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, dyrektorowi oblicza się liczbę godzin ponadwymiarowych od tzn. pensum po obniżce.

Arkusze organizacyjny szkoły powinien być opracowany zgodnie z przepisami prawa i powiązany z planem finansowym placówki. Dyrektorów placówek zobowiązuje się do przestrzegania dyscypliny budżetowej.

W O J T
Jadwiga Zawadzka
mgr inż. Jadwiga Zawadzka